

第 39 回東北地区私立幼稚園教員研修大会（岩手大会） ご宿泊 申込みのご案内

この度は、「令和 7 年度全日本私立幼稚園連合会 第 39 回東北地区私立幼稚園教員研修大会（岩手大会）」の開催にあたり、各地から大会にご参加の皆様方に、宿泊の手配を近畿日本ツーリスト(株)盛岡支店が担当させていただくことになりました。

受け入れ態勢には万全を期し、皆様にご満足いただけるようお手伝いさせていただきます。

つきましては、下記のお申込み要項をご覧ください、お申し込みいただきますようお願い申し上げます。

近畿日本ツーリスト株式会社
盛岡支店

1. 宿泊のご案内

1. 宿泊のご案内 近畿日本ツーリスト(株)盛岡支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

- 宿泊対象者 大会参加者
○宿泊設定日 2025 年 10 月 9 日（木）・10 日（金）
○宿泊地 花巻市内及び北上市内のホテルです。
○日程表

スケジュール	日程	
	1 日目	宿泊ホテル（泊）※各自チェックインしてください。
2 日目	宿泊ホテル（発）※各自チェックアウトしてください。	

上記は 1 泊あたりの日程表になります。ご希望に応じて 2 泊までお受けいたします。

【食事回数】1 泊朝食付・・・朝 1 回 / 1 泊食事無・・・食事なし

※1 泊につき上記回数の食事が付きます。

- 旅行代金（宿泊プラン） 1 泊朝食付、お 1 人様 1 泊あたりの旅行代金です。
お部屋は、洋室（シングル）にてご用意します。
定員利用での旅行代金となります。

番号	地区	ホテル名	食事条件	旅行代金 (1 泊 1 人あたり)	部屋タイプ (全室バス・トイレ付)	駐車場
1	花巻	ホテルルートイン花巻	1 泊食事無	9,900 円	シングル・禁煙喫煙おまかせ	109 台無料・先着順
2	北上	ホテルルートイン北上駅前	1 泊食事無	10,000 円	シングル・禁煙喫煙おまかせ	95 台無料・先着順
3	北上	ホテルメッツ北上	1 泊朝食付	10,100 円	シングル・禁煙	17 台無料・先着順 満車の場合提携駐車場ご案内
4	北上	コンフォートホテル北上	1 泊食事無	9,000 円	シングル・禁煙	28 台無料・先着順 満車の場合提携駐車場ご案内
5	北上	東横 INN 北上駅新幹線口	1 泊食事無	9,700 円	シングル・禁煙喫煙おまかせ	120 台無料・先着順
6	北上	アパホテル北上駅西	1 泊朝食付	9,500 円	シングル・禁煙	65 台無料・先着順

※ 2 泊をご希望の場合には、泊数に応じた旅行代金が必要となります。

※ホテルルートイン花巻・ホテルルートイン北上駅前・コンフォートホテル北上・東横 INN 北上駅新幹線口の朝食は無料で提供されます。

※最少催行人員：1 名

※添乗員は同行いたしません。

※旅行代金に含まれるもの：①宿泊代金

②食事代金（食事付プランの場合）・消費税等諸税・サービス料

※旅行代金に含まれないもの：上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

●個人的性格の費用：①飲料代・クリーニング代・電話代など、②傷害、疾病に関する医療費、③任意の旅行傷害保険代

※部屋の禁煙喫煙はご指定できません。予めご了承ください。

※お部屋は全て定員ベースでの配宿になります。

※配宿については出来る限り園別を配慮した上で行います。

※バスの駐車は、駐車料金がかかります。直接ホテルにお尋ねいただき、お支払いください。

2. お申込み方法・回答とお支払い方法

1. お申込み方法とお支払いのご案内

①お申込締切：2025年8月18日（月）必着でお願いいたします。

②お申込みは、別紙お申込書にご記入の上、FAX（019-631-1735）又はE-mail（1137morioka@or.knt.co.jp）にてお申し込みください。

受付完了後、9月1日（月）までに、FAX又はE-mailにて【予約回答書（兼）請求書】を送信いたします。

予約回答書が到着しましたら、速やかに内容をご確認ください。万が一相違の際はお手数でも早急に弊社へご連絡ください。

送信されたFAX又はE-mail書面をもって、申込み内容確認書といたします。尚、【宿泊券】等はありませんので、各窓口（ホテルチェックイン時のホテルフロント）で園名をお申し出ください。

③お申込後の宿泊人数等の変更は、申込時送信された申込書に、変更点が分かるように上書きをし、必ずFAX又はE-mailにて再送をお願いいたします。（お電話での変更・取消は、聞き間違い等のトラブルの原因になりますので、ご遠慮ください。）

④旅行代金は、9月10日（水）までに指定口座にお振込みください。※振込手数料は、お客様のご負担をお願い申し上げます。お客様との旅行契約の成立時期は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金のお支払いが完了した時点となります。

2. お振込先

銀行名：三菱UFJ銀行 支店名：ききょう支店 口座番号：（普通）1780910
口座名：近畿日本ツーリスト株式会社（株式会社ツリスト カンキョウイヤ）

3. 変更・取消料について

お客様のご都合により変更・取消される場合は、旅行代金に下記の取消料率を乗じて算出した取消料を申し受けます。大会終了後に振込精算させていただきます。

※お電話での変更・取消は、聞き間違い等のトラブルの原因になりお受けできかねますので、必ずFAX又はE-mailにてお願い致します。

※原則として電話による変更・取消はできませんのでご了承ください。（営業時間外の申出は翌営業日の取り扱いとなります。）

取消日	旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって			旅行 開始日の 前日	旅行開始日の 当日 (旅行開始前)	旅行開始後または 無連絡不参加
	21日目 まで	20日目から 8日目まで	7日目から 2日目まで			
取消料率	無料	20%	30%	40%	50%	100%

※宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2泊目の取消料は旅行代金の100%となります。

※お客様が、宿泊当日の18時までに連絡なく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせて頂きます。（この場合、旅行代金の返金はありません。）

4. 旅行企画・実施・お申込み・お問合せ

観光庁長官登録旅行業第2053号

近畿日本ツーリスト株式会社 盛岡支店

〒020-0866 岩手県盛岡市本宮7-1-1 イオンモール盛岡南2階

TEL: 019-907-8505 FAX: 019-631-1735 E-mail: 1137morioka@or.knt.co.jp



一般社団法人日本旅行業協会正会員



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員



総合旅行業務取扱管理者：千葉 潔

営業時間：10：00～17：00（月～金／土日祝日休業）

※休業日と上記営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件算出基準日：2025年6月30日

登録番号：#6044-2506-0007

ご旅行条件書（抜粋）

お申し込みの際には、詳しい国内募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前にご確認のうえお申し込みください。なお国内募集型企画旅行条件書(全文)は右記二次元バーコードからもご確認いただけます。ただしバーコードから読み込めない環境の場合は紙面をお渡しいたしますので必ずお申し出ください。



■お申し込み

(1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。

*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

(2)電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

(3)18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）

(4)参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。

(5)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。）あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですれらを申し出ていただくことがあります。

(6)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。

(7)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

■取消料のかかる場合(お客さまによる旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目 (日帰り旅行にあっては10日目)から8日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から2日目までの取消	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客さまが当旅行参加中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、おひとりに対する一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■個人情報の取り扱いについて

イ、当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。

お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ、当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報は、お客さまに傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

二、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

第 39 回東北地区私立幼稚園教員研修大会(岩手大会)

【宿泊 申込書】

下記事項に同意頂き、チェック欄(□)にチェックをお願い申し上げます。

近畿日本ツーリスト株式会社盛岡支店 御中

別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配やお買物の便宜等のために必要な範囲内で運送・宿泊機関等、保険会社等へ個人情報の提供について同意のうえ、以下の旅行に申し込みます。

※パンフレット記載の条件書が抜粋のため記載の二次元バーコードから全文をご確認ください。バーコードから読み込めない環境の場合は紙面をお渡しいたしますので旅行申し込み前に必ずお申し出ください。

国内募集型企画旅行条件書(全文)を確認しました。

告知事項の確認・国内募集型企画旅行条件書「申込条件」を確認しました。

「特別の配慮を必要とする方は、お申込みの前に必ず販売店にお申し出ください。当社は可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。参加可否については、別途担当者より、確認・相談させていただきます。」

新規・変更	←必ずご記入ください。変更の際も、その都度○をお付けください				記入日			
県名	えんめい							
県	園名							
ご住所・連絡先	(〒 -)				電話			
					FAX			
					E-mail			
申込代表者 氏名・連絡先	フリガナ				携帯番号			
	氏名							
希望ホテル番号 記入欄	第1 希望		第2 希望		第3 希望			

※ホテル名は申込み要項をご覧ください

No	フリガナ		性別	年齢	宿泊希望日		備考欄
	氏名				10月9日(木)	10月10日(金)	
例	キンキ	タロウ	男	20	○	○	2泊希望
	近畿	太郎					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
合計人数					名	名	

※ご希望の宿泊ホテルを承りますが、ご希望にお応えできない場合がございますので、予めご了承ください。

※申込み人数が上記欄で不足の場合は、本誌をコピーのうえご利用をお願いいたします。

[通信欄/ご要望・ご質問・その他要項以外でのお手配のご相談などがございましたら記入願います]

【お申込み・お問合せ先】

近畿日本ツーリスト(株)盛岡支店 第39回東北地区私立幼稚園教員研修大会(岩手大会)係

〒020-0866 岩手県盛岡市本宮7-1-1イオンモール盛岡南2階

TEL:019-907-8505 FAX:019-631-1735 E-mail:1137morioka@or.knt.co.jp